

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 200 от 31.08.2023

План работы школьной библиотеки МОУ «Тоншаловская школа» на 2023-2024 учебный год

I. Цели и задачи работы библиотеки:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном(книжный фонд); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях при условии компьютеризации библиотеки.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки.
5. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации новых ФГОС НОО, ООО.

Для реализации основных задач библиотека:

1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:
 - 1.1. комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
 - 1.2. пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций при условии компьютеризации библиотеки;
 - 1.3. осуществляет размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.
2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические карточки, электронный каталог при условии компьютеризации;
 - 2.1. разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т. п.); обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
 - 3.1. предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- 3.2. создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;
 - 3.3. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя' информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
 - 3.4. оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - 3.5. организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС НОО, ООО
 - 3.6. содействует развитию критического мышления;
 - 3.7. содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.
4. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
 - 4.1. удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - 4.2. удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - 4.3. содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
 - 4.4. создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
 - 4.5. организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий при условии компьютеризации библиотеки;
 - 4.6. осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;
 - 4.7. поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т. п.);
 - 4.8. способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.
 5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей обучающихся:
 - 5.1. удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС НОО; ООО
 - 5.2. консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
 - 5.3. консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.
- II. Организация книжного фонда и работа с ним.
1. Вести формирование книжного фонда библиотеки в соответствии с образовательными и воспитательными программами работы школы. Своевременно и качественно оформлять заявки на новую литературу. При заказе учебников по предметам, соблюдать преемственность линии с соответствии с выбранной учебной программой.

2. Систематически проводить работу по очистке фонда от устаревшей и ветхой литературы (фонд учебников и книжный фонд).
3. Продолжить работу по Программе сохранности книжного фонда: а) вести индивидуальный контроль за состоянием книг при абонементном обслуживании; б) вести систематический контроль за состоянием учебников совместно с классными руководителями и учителями – предметниками (1 – 4 кл. – один раз в четверть, 5 – 9 кл. – один раз в полугодие) в) продолжить поощрение учащихся за бережное отношение к книге; г) продолжить разъяснительную работу с родителями о необходимости бережного отношения к книге, используя родительские собрания и индивидуальную работу.
4. Вести документы по учету и отчетности в соответствии с предъявляемыми требованиями.
5. Продолжить работу по формированию СБА библиотеки (по возможности) и по ведению тематических картотек.

III. Работа с читателями.

1. Обеспечивать информационную безопасность пользователей библиотеки.
2. Вести индивидуальную и групповую работу по информации о новых поступлениях и изданиях в розничной продаже.
3. Продолжить работу по комплексной программе воспитания культуры чтения совместно с учителями – предметниками, классными руководителями.
 - ☞ составить план – график проведения библиотечно-библиографических уроков; Учитывать направления внеурочной деятельности по проектированию и исследовательской работе.
 - ☞ работать совместно с учителями предметниками по подготовке внеклассных мероприятий по литературе и русскому языку;
 - ☞ оказывать помощь классным руководителям в подготовке и проведении внеклассных мероприятий;
 - ☞ вести индивидуальную работу с читателями по расширению круга чтения при обслуживании;
4. Составить календарный план проведения массовых мероприятий по пропаганде книги и чтения.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МОУ «Тоншаловская школа»
на 2023-2024 учебный год

Август-Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Работа с библиотечным фондом (учебными, художественными, отраслевыми изданиями)			
<p>Пополнение фонда учебной литературой.</p> <p>Учёт, обработка полученных учебников.</p> <p>Подготовка учебников к выдаче (комплектация).</p> <p>Выдача учебников по утверждённому графику.</p> <p>Диагностика обеспеченности учебной литературой.</p> <p>Передача неиспользуемых учебников в другие школы.</p> <p>Получение и доставка необходимых учебников из других школ.</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм хранения фонда.</p> <p>Замена переполненных записями книжных формуляров на новые формуляры.</p> <p>Редактирование информации на школьном сайте и стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой.</p>	<p>Просмотр и отбор неиспользованных и устаревших учебников.</p> <p>Инвентаризация фонда.</p> <p>Выявление учебников, необходимых для обучения в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Анализ УМК школы.</p>	<p>Оформление полочных разделителей (замена ветхих), добавление необходимых.</p> <p>Мелкий ремонт книг.</p> <p>Изъятие документов из фонда: просмотр документов на предмет изъятия (непрофильных, дублетных, устаревших по содержанию, ветхих, малоиспользуемых и неиспользуемых).</p>
2. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.			
<p>Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества</p>	<p>Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.</p> <p>Работа с каталогом и картотекой: пополнение, редактирование.</p>	<p>Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учётом запросов потребителей информации на традиционных и машинописных носителях.</p> <p>Выполнение справок читателей.</p>	<p>Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах</p>
3. Информационная (воспитательная) работа (с педагогами, обучающимися, родителями).			

Оформление памятки для родителей об обеспеченности обучающихся учебной литературой и правилах использования учебников (персонально для каждого учащегося – клеивается в дневник учащегося).		Обсуждение на заседаниях ШМО учителей-предметников изменения ФП учебников и других документов. Анализ УМК и определение учебных программ на 2023-2024 учебный год	Сбор информации о чтении обучающихся 5-8 классов (письменный отзыв о любимой книге, видеоролики, презентации и т.п.)
---	--	---	--

4. Повышение квалификации.

		Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	
--	--	--	--

5. Содержание и организация работы с читателями (индивидуальная, массовая, уроки информационной культуры).

Название	Тематика	Категория пользователей
Книжные выставки.		
Август-Сентябрь		
«Я буду видеть сердцем» Литературный календарь (Юбилей писателей)	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-1994), поэта	8-11 классы
«Зеркало русской души» Литературный календарь (Юбилей писателей)	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), писателя, философа	8-11 классы
«Борис Заходер и все-все-все...» Литературный календарь (Юбилей писателей)	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), поэта	Начальные классы
«Имя зажглось звездой» Памятные исторические даты	100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза	5 – 11 классы
Октябрь		
«Под парусами приключений» Литературный календарь (Юбилей писателей)	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020)	5-7 классы
Ноябрь		
«Время читать Тургенева» Литературный календарь (Юбилей писателей)	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы	5 – 11 классы
«Великий и могучий» Памятные даты	День словарей и энциклопедий (отмечается в день рождения В. И. Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка»)	5 – 11 классы
«С мамой по книжной вселенной»	Ко Дню матери	1 – 11 класс

«Витамины доброты» Литературный календарь (Юбилей писателей)	110 лет со дня рождения Юзефовича Драгунского (1913-1972), писателя (1913-1972), писателя	110 лет со дня рождения Виктора (1913-1972), писателя	Начальные классы
«Веселый писатель из Солнечного города»	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя		Начальные классы
Декабрь			
Конституция – основа жизни	К дню Конституции		9 - 11 классы
«Хоттабыч и другие»	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (наст. фамилия – Гинзбург) (1903-1979), российского писателя		1-5 классы
«Поэт гармонии и красоты»	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта		8-11 классы
«Человек- эпоха»	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), писателя, драматурга, публициста		9 - 11 классы
Уроки информационной культуры.			
Сентябрь			
"Первое посещение библиотеки"	Знакомство с правилами пользования библиотекой.		1-е классы
«Дом, в котором живут книги»	Знакомство с правилами пользования библиотекой.		1-е классы
Октябрь			
1-31 – Международный месяцник школьных библиотек			
"Чудо из чудес - книга"	История появления книги, правила пользования книгой.		Начальные классы
«Структура книги»	Вспомогательный аппарат, предисловие, аннотация.		Начальные классы
"Книги, которые знают все»	Знакомство со словарями, методами работы, применение.		5 классы
Ноябрь			
"Спутники любознательных"	Знакомство со справочной литературой, правила пользования.		5-6 классы
Декабрь			
"Книга рассказывает о себе"	Структура книги, работа с книгой.		6- е классы
Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры.			
Сентябрь			
«Чтобы помнили...» День памяти жертв Беслана.	Информационный час		1-11 классы
«Что я летом прочитал»	Викторина		Начальные классы
Подвиг Зои Космодемьянской	Информационный час		5, 6,7,8, 9 классы

Октябрь			
			6-е классы
Международный библиотек	Месячник школьных	Информационный час	3-4-5- 6 классы
Ноябрь			
«Самой любимой и ласковой в мире сердце свое я дарю»		Литературный час ко Дню матери.	обучающиеся 2-4 классов
«Жители Солнечного города»		Литературный час, викторина	Начальные классы
«Певец русской души и природы»		Информационный час	9-11 классы
«Снежное кружево» 27 ноября-День снежинки		мастер-класс	Начальные классы
Декабрь			
«Твои права от А до Я»		Информационный час к Дню Конституции	5 – 11 класс
День Неизвестного солдата		Информационный час	6-9 классы
«Что должен знать подросток о СПИДе»		Информационный час	Старшие классы
«Почитаем, отгадаем»		21 декабря-Всемирный день кроссвордов	Начальные классы
II полугодие 2023-2024 учебного года			
Январь	Февраль	Март	Апрель-Май
1. Работа с библиотечным фондом (учебным, художественным, отраслевым, периодическими изданиями и др.)			
Замена первых частей учебников на вторые части учебников у обучающихся 1-8 классов.	Работа с заказом на учебную литературу на следующий учебный год	Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе УО. Диагностика обеспеченности учебной литературой. Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год. Подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Получение учебников от учащихся. Контроль при возврате качества использования источников информации и учебников в библиотеку. Расстановка фонда. Мелкий ремонт, привлечение учащихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников. Работа в обменном фонде: возврат взятых учебников и получение выданных.
2. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.			
Выявление информационных	Проведение консультативных бесед	Обслуживание пользователей библиотеки	

потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, области информационных технологий педагогических инноваций.	по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернет, с электронными ресурсами краевой научной библиотеки, библиотеки СФУ, и других библиотек, создании компьютерных презентаций.	(участников образовательного процесса)	
---	--	--	--

3. Информационная (воспитательная) работа (с педагогами, обучающимися, родителями).

Работа над программой внеклассного чтения в соответствии с ФГОС "Без книги ни дня" для учащихся 1-6 классов.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.		Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями.
--	---	--	--

4. Повышение квалификации.

Участие в совещаниях, проводимых управлением образования			
--	--	--	--

5. Содержание и организация работы с читателями (индивидуальная, массовая, уроки информационной культуры).

Название	Тематика	Категория пользователей
Книжные выставки.		
Январь		
«Всадник, скачущий впереди»	120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	1-5 классы
«Сокровища малахитовой шкатулки»	145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	1-5 классы
9 января-День рождения снеговика	Конкурс рисунков и поделок	Начальные классы
Февраль		
«Гордость Отечества»	190 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907)	9-11 классы

«Всеобщую любовь народа заслужил...»	255 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	5-11 классы
«Лесные были и небылицы»	130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	Начальные классы
		1-11 классы
Март		
«Милые красавицы России»	Ко международному женскому дню.	1-11 классы
«Вода – это жизнь»	Всемирный день воды	1-11 классы
«Через книгу — в мир природы»	95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста И.Акимушкина (1929-1993)	
«Добрый сказочник»	125 лет со дня рождения русского писателя Ю.К.Олеши (1899-1960)	
«Звездный сын Земли»	9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	
Апрель		
«Бессмертные страницы Гоголя»	215 лет со дня рождения русского писателя Н.В. Гоголя (1809-1852)	9-11 классы
«Детям – о космосе»	Всемирный день космонавтики.	1-11 классы
«Земля – наш общий дом»	ко дню земли	1-11 классы
«Трагик на все времена»	460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616)	
Май		
«Читаем Астафьева — открываем Россию»	100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	7-11 классы
«Ушла на фронт еще девчонкой»	10 мая – 100 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991)	9-11 классы
«Мои любимые книги»	Книги для летнего чтения	Начальные классы
Уроки информационной культуры.		
Январь		
"По книжным маршрутам библиотеки"	История библиотек, визуальные экскурсии.	1-2 классы
Февраль		
"Источники информационного поиска"	Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.	5-6 классы
Март		
"Методы самостоятельной работы с книгой"	Знакомство с вторичными документами (аннотация, отзыв, конспект, тезис, реферат).	

Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры.**Январь**

«Герои А. Гайдара»	Литературный обзор	1-5 классы
«Сокровища малахитовой шкатулки»	Литературная викторина	1-5 классы

Февраль

«Сказка ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок»	26 февраля-День рассказывания сказок	Начальные классы
---	--------------------------------------	------------------

Март

«Я с книгой открываю мир»	19 марта- Международный день "Почитай, мне книжку"	Начальные классы
Международный день детской книги	День информации о неделе детской книги.	1 – 9 кл.

Апрель

«Детям о космосе»	Обзор книг	Начальные классы
«Земля — наш дом, и нам жить в нем»	Информационный час	5-7 классы