Муниципальное общеобразовательное учреждение "Тоншаловская школа"

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей " Точка Роста"

**Паспорт кабинета**

**№2**

**Точка Роста**

**п. Тоншалово**

**Паспорт учебного кабинета №2 Точка Роста**

**МОУ «Тоншаловская школа»**

Кабинет – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся. На кабинет Точки Роста возлагается решение следующих целевых задач:

• создание необходимых условий для личностного развития,

• профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;

• приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами на уроках технологии;

• формирование у учащихся развитого операционного мышления;

• организация содержательного досуга;

• формирование общей культуры обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.

2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.

3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.

4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.

5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

**Функции Центра:**

— Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

— Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

— Организация внеурочной деятельности, разработка соответствующих образовательных программ.

— Содействие развитию шахматного образования.

— Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

— Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

— Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

— Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

— Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**Режим работы Центра**

Понедельник - пятница: с 8.30 до 18.00.

Суббота: с 8.30 до 13.30.

В воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) структурное подразделение Центра цифрового и гуманитарного профилей " Точка Роста" не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы структурного подразделения Центра цифрового и гуманитарного профилей " Точка Роста".

Учебные занятия начинаются в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно - эпидеологическими нормами и правилами. Учебные занятия регламентируются расписанием уроков.

В кабинете проводятся занятия внеурочной деятельности, занятия по программам дополнительного образования. Эти занятия реграментируются планом, а также расписанием.

**Оборудование кабинета №2 «ТОЧКА РОСТА»**

**в МОУ «Тоншаловская школа»**

Поставка средств обучения и воспитания (инструменты) для создания (обновления) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара | Количество, шт. |
| Аккумуляторная дрель-винтоверт | 2 |
| Набор бит | 1 |
| Набор сверл универсальный | 1 |
| Многофункциональный инструмент (мультитул) | 2 |
| Клеевой пистолет | 3 |
| Набор запасных стержней для клеевого пистолета | 3 |
| Электролобзик | 3 |
| Набор универсальных пилок для электролобзика | 3 |
| Ручной лобзик | 5 |
| Канцелярские ножи | 5 |
| Набор пилок для ручного лобзика | 5 |
| Цифровой штангенциркуль | 3 |

Поставка средств обучения и воспитания (мебель) для создания (обновления) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара | Количество, шт. |
| Стол для проектной деятельности | 5 |
| Стул для проектной деятельности | 7 |
| Стул для шахматной зоны. | 7 |
| Стол для шахматной зоны | 5 |
| Стеллаж, цвет серый. | 2 |
| Стол, цвет белый | 2 |
| Стул для проектной зоны ИЗО | 14 |
| Стол ученический | 7 |
| Стол для проектной деятельности | 3 |
| Стул для проектной деятельности | 6 |
| Кресло-мешок | 6 |
| Стол для шахмат | 2 |
| Стол для шахмат | 1 |
| Стул для шахматной зоны. | 6 |



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В ТОЧКЕ РОСТА**

**Общее положения:**

* К работе в Точке роста допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
* Работа учащихся в классе разрешается только в присутствии преподавателя
* Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
* Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**Перед началом работы необходимо:**

* Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
* Разместить на столе тетради, учебные пособия так, что бы они не мешали работе на ноутбуке;

**При работе в кабинете Точке роста категорически запрещается:**

* Находиться в классе в  верхней одежде;
* Класть одежду и сумки на столы;
* Находиться в классе с напитками и едой;
* Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* Передвигать аппаратуру, ноутбуки;
* Включать и выключать ноутбуки самостоятельно.
* Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
* Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру;
* Удалять и перемещать чужие файлы;
* Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в кабинете Точка роста, учащиеся обязаны:**

* Соблюдать тишину и порядок;
* Не портить оборудование и учебные места (стулья, столы и пр.)
* Выполнять требования преподавателя;
* Соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);
* При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
* Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
* После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить ноутбук;
* Оставить рабочее место чистым.

**Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся**

Строго запрещается:

• находиться в кабинете без разрешения преподавателя;

• включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;

• работать с клавиатурой без указания преподавателя;

• находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;

• прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;

• вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;

• прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;

• прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;

• класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;

• самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;

• бегать по кабинету;

• работать при плохом самочувствии;

• мешать работе других учащихся;

• мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см. Начинайте работу только по команде преподавателя. Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя. Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут; - для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;

- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;

- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;

- для учащихся 6 лет - 10 минут.

**Правила пользования кабинетом**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.

2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.

3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.

4. Кабинет проветривать каждую перемену.

5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.

6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.

7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.

8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.

10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, СD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.

11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

12.Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Регламентирование образовательного процесса на неделю.