

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тоншаловская школа»

**ПРИНЯТЫ**

решением  
педагогического совета,  
протокол  
от 26.04.2021 № 16

**СОГЛАСОВАНЫ**

решением  
Совета школы  
Протокол  
от 26.04.2021 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ  
«Тоншаловская школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Пономарева  
приказ от 26.04.2021 № 64

**ПРИНЯТЫ** изменения

решением  
педагогического совета,  
протокол  
от 14.03.2022 № 13

**СОГЛАСОВАНЫ**

изменения  
решением  
Совета школы  
Протокол  
от 14.03.2022 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

изменения  
директор МОУ  
«Тоншаловская школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Пономарева  
приказ от 14.03.2022 № 51

Внесены изменения: приказ по школе от 09.02.2024г № 20

**Правила  
приема граждан на обучение**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаловская школа» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом

Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Череповецкого муниципального района от 24.12.2020 № 1574, Уставом школы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, обратившиеся в образовательные организации с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

6. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие свободных мест в образовательной организации (одновременно управлением образования администрации района предоставляется информация о наличии свободных мест в иных образовательных организациях);

не достижение ребенком определенного возраста для обучения в образовательной организации;

отсутствие исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Вологодской области и бюджета Череповецкого муниципального района проводится на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием документов для поступления в Учреждение осуществляется по адресу: 162677, Вологодская область, Череповецкий район, п. Тоншалово, пл. Труда, д. 2. Прием документов ведется с 14.20 до 17.00ч.

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт Управления образования администрации Череповецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Череповецкого муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

11. Прием заявлений в образовательную организацию осуществляется как в очной форме (на личном приеме), так и в электронной форме через Портал государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае подачи электронного заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме, подлинники документов (паспорт, свидетельство о рождении ребенка) должны быть представлены в общеобразовательное учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, а также лично подтверждено подписью заявителя.

В случае подачи документов через ЕПГУ не нужно приносить в школу копии направленных документов, за исключением документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Требования к оформлению письменного заявления:

заявление предоставляется на русском языке либо имеет нотариально заверенный перевод на русский язык;

заявление заполняется Заявителем разборчиво рукописным или машинописным способом;

в случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

При подаче письменного заявления Заявитель дает письменное согласие на обработку и использование персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 частью 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных Заявителя (физического лица). Действие согласия распространяется на срок предоставления муниципальной услуги и может быть отозвано Заявителем в письменной форме путем направления в образовательную организацию письменного сообщения в произвольной форме об указанном отзыве.

В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

Перечень документов, необходимых для зачисления в 10-11 классы:  
заявление о приеме;  
аттестат об основном общем образовании.

Перечень документов, необходимых для зачисления в 5-11 классы образовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в случае организации индивидуального отбора:

копии документов, удостоверяющих личность Заявителя, а также подтверждающих полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);

выписка из классного журнала четвертных, годовых отметок за последний учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации;

копия документа государственного образца об основном общем образовании, сведений о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам при осуществлении индивидуального отбора для обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 10 и 11 классы.

Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации отражается в заявлении родителей (законных представителей) детей о зачислении в Учреждение (Приложение 1).

При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации района и подают в образовательную организацию заявление о прохождении экстерном промежуточной (итоговой) аттестации (Приложение 3).

Руководитель образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4) зачисляет обучающихся для прохождения экстерном промежуточной (итоговой) аттестации.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в частности медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов – для других категорий.

17. Прием заявлений в 10 класс начинается после прохождения обучающимися 9 классов государственной итоговой аттестации, при поступлении в образовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения – после прохождения индивидуального отбора.

Прием документов для индивидуального отбора производится образовательными организациями с 25 мая по 1 августа текущего года. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия мест в образовательной организации в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 29 августа текущего года.

Зачисление в образовательную организацию с углубленным изучением предметов или профильного обучения осуществляется до 10 августа текущего года.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

19. Для зачисления ребенка, прибывшего из другой образовательной организации в порядке перевода, родители (законные представители) дополнительно представляют справку об обучении из исходной образовательной организации, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), личное дело обучающегося, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Прием заявлений для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации в порядке перевода осуществляется в течение всего года.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) представляют:

-заявление о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам ;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя; в случае проживания детей на закрепленной территории также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

21. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдается расписка (приложение 2), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Директору МОУ «Тоншаловская школа»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Тоншаловская школа»

моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери ребёнка:\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца ребёнка:\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) иного законного представителя:\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка\_\_\_\_\_  
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема\_\_\_\_\_  
(не имеется/имеется (в этом случае - нужно подчеркнуть)Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе  
и (или)\_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(имеется/ не имеется)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(согласен/ не согласен)

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Российская Федерация  
Вологодская область

муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Тоншаловская школа»  
пл. Труда, д. 2, п. Тоншалово,  
Череповецкого района, 162677

Телефон: (8202) 69-30-47

E-mail: tonshk@mail.ru

ОКПО 41142114 ОГРН1023502290404

ИНН/КПП 3523008440/352301001

от

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Настоящая расписка дана \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

в том, что ею (им) сданы следующие документы о приёме в \_\_\_\_\_ класс МОУ  
«Тоншаловская школа» её (его) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении (дата сдачи)	Подпись родителей
1.	Заявление о приёме (с указанием регистрационного номера)		
2.			
3.			
4.			
5.			

Документы принял \_\_\_\_\_ МОУ «Тоншаловская школа»  
(должность)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

В управление образования администрации  
Череповецкого муниципального района

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании частей 1 и 3 статьи 17, пунктов 1 и 3 части 3 статьи 44, части 4 статьи 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса МОУ «\_\_\_\_\_ школа», выбрана для него форма получения общего образования в форме семейного образования с \_\_\_\_\_

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса планируем проходить в МОУ «\_\_\_\_\_ школа» Череповецкого муниципального района.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

