

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: Пономарева И.В.

Приказ № 182 от 30.08.2024

«Дорожная карта»

**реализации целевой модели наставничества в МОУ «Тоншаловская
школа»**

на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2024	Пономарева И.В., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации	1. Издание приказа «Организация целевой модели наставничества.	Апрель, май	Пономарева И.В., директор школы, администрация

		целевой модели наставничества	2. Актуализация и утверждение «Дорожной карты» системы наставничества на учебный год 3. Назначение куратора Целевой модели наставничества		школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Апрель, май	Пономарева И.В., директор школы, администрация школы, куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Май, июнь	Пономарева И.В. директор школы, администрация школы, куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних	май, июнь	Заместители директора классный руководитель, психолог, соцработник, родители.

			<p>участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: Заместители директора классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	май, июнь	куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	май, июнь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	май, июнь	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1. Актуализация базы наставников по формам (ролевым моделям) наставничества	май	Заместители Директора Комарова Г.В, Югалова О.А.

		потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Оформление методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждение плана повышения квалификации наставников. 3. Организация обучения наставников.	В течении учебного года	Заместители Директора Комарова Г.В, Югалова О.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Формирование наставнических пар/групп	май сентябрь сентябрь	Заместители Директора Комарова Г.В, Югалова О.А. куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь - октябрь	Директор школы Пономарева И.В., наставники, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана.	Ежегодно сентябрь Октябрь Ноябрь - апрель	Наставники
		Организация контроля	Проведение анкет обратной связи кураторами	Ежегодно Апрель, май	куратор целевой

		достижения планируемых результатов наставниками	у наставников, наставников – у наставляемых.		модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника»	По завершению Периода наставничества	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении лучших участников наставнической деятельности.. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год.	Ежегодно май-июнь	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
			3. Публикация информации о результатах реализации программы наставничества, о лучших наставниках на сайтах школы.		